経理様式９－①

**物品持出申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２０　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 国立研究開発法人防災科学技術研究所　殿 | | | | | | | |
| 研究機関：  部署・職名：  契約担当者： | | | | | | | |
| 契約番号： | |  | | | | | |
| 研究担当者：  SIP課題： | | 国家レジリエンス（減災・防災）の強化 | | | | | |
| 研究開発課題： | |  | | | | | |
| 研究題目： | |  | | | | | |
| 下記物品の持ち出しについて申請します。 | | | | | | | |
| 持ち出し期間 | | | ２０　　年　　月　　日　～　２０　　年　　月　　日 | | | | |
| 持出先機関名  持出先の住所 | | |  | | | | |
| 物品使用者 | | |  | | | | |
| 防災科研物品  管理番号 | 品名・型番・メーカー | | | 取得金額（円） | 取得年月日 | 耐用  年数 | 備　考 |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| 持ち出し理由 |  | | | | | | |

※契約番号、研究開発課題及び研究題目は契約書冒頭に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。「契約番号」は、直近のものを記入してください。