

## 経理様式12(記載例)

## 2022年度 人件費精算書

研究機関名	○○○株式会社
契約番号	22-○-○○
SIP課題	国家レジリエンス（防災・減災）の強化
研究開発課題名	○○軽減のための○○機能の強化
研究題目名	○○に関する研究
作業者名	○○ ○○

給与支給 対象期間	全従事時間	うち委託研究 従事時間	従事率	基本給(※2)	各種手当(※3)	通勤手当	時間外手当	社会保険料等 事業主負担分	給与支給対象者への支払分		社会保険料等事業主負担分		委託研究費 計上額
									合計額	うち委託研究費計上額	合計額	うち委託研究費計上額	
4月分	176.00 時間	141.50 時間	80%	400,000円	50,000円	5,000円	52,500円	70,000円	507,500円	406,000円	70,000円	56,000円	462,000円
5月分	168.00 時間	168.00 時間	100%	400,000円	50,000円	5,000円	52,500円	70,000円	507,500円	507,500円	70,000円	70,000円	577,500円
6月分	170.25 時間	133.00 時間	78%	400,000円	50,000円	5,000円	52,500円	70,000円	507,500円	395,850円	70,000円	54,600円	450,450円
賞与(※1)													
7月分	作業日誌（経理様式 11）の合計欄の数値 をそのままの形式で 入力ください。 例：141時間30分は 141.50と入力												
8月分													
9月分													
10月分													
11月分													
12月分													
賞与(※1)													
1月分													
2月分													
3月分													
計	514.25 時間	442.50 時間	86%	1,200,000円	150,000円	15,000円	157,500円	210,000円	1,522,500円	1,309,350円	210,000円	180,600円	1,489,950円

※1:賞与については、賞与算定期間ににおける全従事時間から従事率を算出してください。

※2:日給制、時給制の基本給は、従事日数、所定内従事時間の月間合計に単価(日給、時給)を乗じた額を記入ください。

※3:各種手当は、原則として、扶養手当、住居手当等、健康保険の報酬月額算定に含まれるものとします。祝金、見舞金、持ち株会奨励金等は認められません。

◎ 消費税相当額を別途算出の上、直接経費(予算費目:その他)として計上することができます。